

SILABUS



Silabus	Tools	Durasi (Jam)
Pertemuan 1 : Dasar - dasar Macro VBA di Excel <ul style="list-style-type: none">• Pengenalan apa itu Macro dan VBA• Membuat macro pertama di Excel• Menggunakan Record Macro untuk merekam aksi otomatis• Dasar - dasar penulisan kode VBA di editor	Microsoft Excel	2
Pertemuan 2 : Pemrograman Dasar dengan VBA <ul style="list-style-type: none">• Menulis dan memodifikasi kode VBA• Variabel, tipe data, dan operator dasar• Penggunaan If... Else, Loops dan Condition dalam VBA• Menangani error & debugging dalam kode VBA	Microsoft Excel	2
Pertemuan 3 : Pemrograman Dasar dengan VBA <ul style="list-style-type: none">• Membuat formulir sederhana untuk input data• Menambah kontrol seperti tombol, input teks, dan dropdown di excel• Menghubungkan VBA dengan control untuk mengambil input dan menampilkan output• Menggunakan VBA untuk validasi data dan pengolahan formulir	Microsoft Excel	2

SILABUS



Silabus	Tools	Durasi (Jam)
Pertemuan 4 : Mengelola multi file dengan VBA <ul style="list-style-type: none">Menggunakan VBA untuk membuka, mengedit dan menyimpan banyak file excelMenggabungkan data dari beberapa file excel ke dalam satu fileOtomatisasi pengiriman email dengan lampiran file excel menggunakan VBAMenggunakan VBA untuk mengelola folder dan file sistem secara otomatis	Microsoft Excel	2
Pertemuan5 :Pengembangan Aplikasi Sederhana <ul style="list-style-type: none">Membangun aplikasi berbasis Excel menggunakan VBAMembuat userform dengan berbagai kontrol untuk aplikasi berbasis dataMenampilkan logika bisnis ke aplikasi mnggunakan VBAMembuat siste pelaporan otomatis yang menghasilkan laporan dari data input	Microsoft Excel	2
Pertemuan 6 : Studi Kasus <ul style="list-style-type: none">Studi Kasus 1Studi Kasus 2	Microsoft Excel	2

OUTPUT



Informasi	Deskripsi
Output Pelatihan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta familiar dengan tampilan VBA Editor, cara membuat modul, dan menulis kode VBA.• Peserta dapat merekam tindakan mereka di Excel dan mengubahnya menjadi kode VBA untuk dijalankan ulang. .• Peserta akan memahami bagaimana berinteraksi dengan objek-objek dalam Excel seperti worksheet, range, dan cell.• Peserta dapat menemukan dan memperbaiki kesalahan dalam kode VBA.• Peserta mampu memahami dan menggunakan prosedur dan fungsi• Peserta dapat memahami penggunaan pernyataan If Then Else.• Peserta mampu melakukan perulangan dengan Looping.• Peserta mampu mendapatkan input dari pengguna dan memberikan umpan balik.• Peserta dapat menyesuaikan Excel secara mendalam, menciptakan lingkungan kerja yang sangat sesuai dengan kebutuhan.• Peserta mampu mengotomatiskan tugas-tugas repetitif di Excel, seperti formatting data, membuat laporan, atau melakukan perhitungan yang sama berulang kali

INFORMASI LAINNYA



Informasi	Deskripsi
Spesifikasi Software dan Laptop	<ul style="list-style-type: none">• Notebook/Laptop with minimum of Processor: Intel i3 or equivalent• RAM 4GB or higher• Microsoft Office Excel with minimum of version 2013 or higher• Windows 7 SP1 / 8.1 / 10 / 11
Benefit	<ul style="list-style-type: none">• Training Module Handbook• E-Sertifikat.• Record Zoom• Konsultasi Bersama Mentor• Free 6 Bulan Platform Belajar
Jadwal	<ul style="list-style-type: none">• Selasa dan Jumat• 17 Juni - 11 Juli 2025